DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna (OBR-2)
4. Obrazec rekapitulacija (OBR-3)
5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
6. Obrazec izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5)
7. Obrazec seznam referenc (OBR-6)
8. Potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1)

Priloge:

- Priloga 1
- obrazec ESPD

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 25 62

Številka povabila: 461-99-(810118)/2026-2
Datum: 5. 11. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

November, 2026

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev** Predmet javnega naročila je izvajanje raznih prevoznih storitev za UKC Maribor, in sicer prevozov krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v točki C) Specifikacija zahtev naročnika ter v točki 2.12 teh navodil.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sklenil okvirni sporazum od 01.01.2027 do 31.12.2027 oziroma v kolikor odločitev o oddaji javnega naročila ne bo pravnomočna do 01.01.2027, od datuma pravnomočnosti do 31.12.2027.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 07. 12. 2026 do 09. ure** (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **07. 12. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Razpisane količine so okvirne za ves čas trajanja tega sporazuma in se v času izvajanja lahko spremenijo. Okvirne količine navedene v predračunu niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika v času izvajanja tega sporazuma. Naročnik se ne obvezuje izvajalcu oddati naročilo za celotno količino storitev.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od izvajalca naročeval le tiste vrste in količine storitev, ki jih bo potreboval v tem obdobju in posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja količin, kot izhaja iz dokumentacije o oddaji predmetnega javnega naročila.

Predmet tega sporazuma so tudi vsi morebitni dodatni prevozi, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene prevoze bo naročnik naročil po cenah dogovorjenih po tem sporazumu, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico do naročanja istovrstnih storitev, ki niso opredeljene v obrazcu Specifikacije zahtev naročnika. V tem primeru se bo naročnik pisno posvetoval z izvajalcem,

ki bo po potrebi dopolnil svojo ponudbo oz. podal ponudbo. Naročnik bo za dodatne storitve z izvajalcem sklenil aneks k temu sporazumu.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene iz naslova naročanja dodatnih količin razpisanih storitev in/ali istovrstnih storitev, ki niso opredeljene v obrazcu Specifikacije zahtev naročnika, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku (OBR-1)«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec predračuna (OBR-2) in obrazec rekapitulacije (OBR-3) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5), če vrednost prevzetih del predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno

v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11 teh navodil), ali je registriran za opravljanje dejavnosti in ali izpolnjuje pogoje, ki jih ponudnik s tem gospodarskim subjektom izpolnjuje, s sklicevanjem na njegove kapacitete. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11 teh navodil.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 19. 11. 2026 do 10. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

[1] http://www.enarocanje.si

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (samo v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1)
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacija (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
6. izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
7. izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-6);
8. potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1) - **zaželeno, da se predloži v ponudbi**;
9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

10. veljavno dovoljenje Ministrstva za zdravje – **<u>zaželeno, da se predloži že v ponudbi</u>**;
11. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);
12. dokazilo, ki je zahtevano v točki B, 2.14 Merilo (velja v primeru, da ima ponudnik veljavno podjetniško kolektivno pogodbo).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **<u>s podizvajalci</u>** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5) – samo v primeru, če vrednost prevzetih del predstavlja več kot deset (10)% vrednosti naročila;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **<u>s skupno ponudbo</u>** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (e enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

<u>Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</u>

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik <u>mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti</u> naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ….)«

navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 07. 12. 2026 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **07. 12. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1, 2.11.2.1 in 2.11.2.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
   - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
   - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
   - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
   - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
   - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
   - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
   - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
   - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
   - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
   - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
   - pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med

postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 1. do 4. točke navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če vrednost prevzetih del predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5) - za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: ˝Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?˝, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod ˝Referenca/Koda˝ vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje ˝Izdajatelj˝ vpišejo Ajpes.

Zahteva se, da je vpisana dejavnost po SKD 2025: 86.990 (Dr.dej.za zdravje,d.n.).

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da bo pri izvajanju prevozov zagotovil in upošteval vsa navodila in zahteve naročnika ter vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da ima veljavno dovoljenje, izdano s strani Ministrstva za zdravje, za opravljanje druge zdravstvene dejavnosti – reševalni prevozi (nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in ostali sanitetni prevozi).

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- Kopija veljavnega dovoljenja, izdanega s strani Ministrstva za zdravje, za opravljanje druge zdravstvene dejavnosti – reševalni prevozi (nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in ostali sanitetni prevozi). – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

3. da je v zadnjih treh (3) letih, do roka za prejem ponudb za to javno naročilo na Portalu javnih naročil, vsaj (6) šest mesecev neprekinjeno in uspešno (kar pomeni pravočasno, kvalitetno, kakovostno, v skladu z naročilom) izvajal prevoze krvi, krvnih komponent, bioloških vzorcev in ostalega materiala.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Seznam referenc« (OBR-6);
- Potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1) – **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

Ponudniki morajo izpolniti obrazec »Seznam referenc« (OBR-6).
Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi že predloži potrdila za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu referenc (OBR-6).

Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-6.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna (OBR-2). V obrazec Rekapitulacija (OBR-3) ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV (iz obrazca OBR-2) in vpiše ali ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti **zaokrožene na 2 decimalni mesti**. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

V ceni morajo biti zajeti vsi prevozni stroški, ki vključujejo stroške dela voznika, goriva, cestnin, parkirnin, stroškov telefonije in vse morebitne druge stroške, ki so potrebni za izvedbo storitev, popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene na enoto mere so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	**Vrednost ponudbe v EUR brez DDV**	**95**
2.	**Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba**	**5**
∑	**SKUPAJ:**	**100**

1. Merilo »Vrednost ponudbe v EUR brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena vrednost za izvajanje prevoznih storitev. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 95 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPV}{V} \times 95$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik NPV - najnižja ponudbena vrednost za izvajanje prevoznih storitev V - vrednost za izvajanje prevoznih storitev posameznega ponudnika

2. Merilo »Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba«:

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 5 točk.

Kot merilo se uporabi sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba. Kot dokaz ponudnik predloži sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo, s katerim izkaže navedeno merilo.

Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

Opomba:
V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe v EUR brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 5 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od 01.01.2027 do 31.12.2027 oziroma v kolikor odločitev o oddaji javnega naročila ne bo pravnomočna do 01.01.2027, od datuma pravnomočnosti do 31.12.2027.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Prevozi krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika

1. Predmet razpisa je opravljanje prevozov krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika.

2. Način poslovanja:
- prevozi se opravljajo vse dni v letu (24/7), glede na klic naročnika;
- izvajalec mora biti vedno dosegljiv na določeno telefonsko številko;
- izvajalec mora organizacijsko in kadrovsko zagotavljati izvedbo najmanj dveh do treh sočasnih prevozov na različne lokacije ter zagotoviti nadomestno vozilo in voznika v primeru okvare oziroma drugih nepredvidenih okoliščin;
- voznik mora sam opraviti prejem in oddajo materiala na oddelku in/ali v drugi ustanovi;
- prevoz se mora opraviti po najkrajši in najvarnejši poti;
- kri, krvne komponente, biološki vzorci in drugi materiali se prevažajo v ustrezni zaprti transportni embalaži oziroma transportnih zabojih, ki zagotavljajo zahtevane pogoje transporta glede na vrsto materiala. Transportno embalažo zagotovi naročnik. Izvajalec je dolžan zagotoviti varen in neprekinjen transport skladno z navodili naročnika.
- prevoze lahko izvajajo le vozniki, ki so pred začetkom izvajanja storitev opravili usposabljanje naročnika. Enako velja za vse naknadno vključene oziroma nadomestne voznike;
- vozniki morajo imeti možnost komunikacije med vožnjo z naročnikom;
- v primeru težav, ko voznik ne more nadaljevati z vožnjo, obvesti o tem takoj naročnika in se z njim dogovori za nadomestni transport z drugim vozilom in voznikom;
- zagotavljati odzivni čas od potrditve prejema zahteve za prevoz do prihoda vozila največ 60 minut;
- kadar naročnik naroči prevoz krvi za obsevanje na Zavodu za transfuzijsko medicino Ljubljana, naročnik zraven obračuna relacije UKC Maribor – Ljubljana – UKC Maribor, dovoli še, da izvajalec dodatno zaračuna še eno čakalno uro. V tem primeru, mora namreč izvajalec počakati na obsevanje in kri dostaviti takoj nazaj na lokacijo naročnika. Na nalogu za nujni prevoz biološkega materiala mora biti nujno navedeno, da gre za obsevanje krvi. V nasprotnem primeru naročnik ne bo upošteval čakalne ure.
- nadomeščanje voznika UKC Maribor na relaciji UKC Maribor–Ljubljana–UKC Maribor: redni prevoz biološkega materiala poteka petkrat tedensko, od ponedeljka do petka, z odhodom ob 9.00 uri iz Centralnega laboratorija UKC Maribor do UKC Ljubljana oziroma drugih laboratorijev na območju Ljubljane. Zunanji izvajalec navedeni prevoz opravlja le po naročilu naročnika, v primeru potrebe po nadomeščanju voznika. Izvajalec mora zagotoviti prevoz katerikoli delovni dan v tednu.

3. Način obračunavanja

Naročnik je v obrazcu predračuna (OBR-2) že podal določene fiksne relacije, kjer se glede na izkušnje prevozi opravljajo najpogosteje. Na teh relacijah se določi fiksna cena. Za ostale relacije, ki niso zajete v predračunu bo izvajalec obračunal storitev na osnovi opravljenih kilometrov. Ti opravljeni kilometri morajo biti skladni z aplikacijo http://zemljevid.najdi.si/#, saj bo naročnik vedno preverjal skladnost kilometrine.

Izvajalec izda e-račun 2 x na mesec s priloženo specifikacijo (tabela), kjer mora biti razvidna relacija, ura odhoda, seznam oddelkov, datum prevoza, znesek za relacijo, ime in priimek prevoznika, registrske številke vozila, število nalogov za prevoz, število prevoženih kilometrov (v kolikor gre za prevoz na relacijah, ki niso zajete v predračunu) in znesek.

Izvajalec mora, zaradi zagotavljanja pravilnega vodenja evidenc, sprotno pošiljati skenirane naloge za prevoz biološkega materiala iz preteklega dne, najkasneje naslednji delovni dan, do 9. ure zjutraj, na elektronski naslov: elizabeta.znidaric@ukc-mb.si.

Kot prilogo računa, mora izvajalec predložiti originalne naloge za nujni prevoz biološkega materiala, ki jih prejme na oddelku, ki je zahteval prevoz. Le te mora izvajalec poslati na sedež naročnika (Služba za oskrbo in vzdrževanje). Nalogi morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe na oddelku in žigosani. Kopijo nalogov naročnik ne bo upošteval.

4. Primeri določevanja in obračunavanja prevoza na relacijah:

- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz materiala v Ljubljano in se mora vmes ustaviti še v Celju, se obračuna samo relacija UKC Maribor - Ljubljana - UKC Maribor;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz materiala v Ljubljano na več lokacij in hkrati opravi prevzem materiala na več lokacijah v Ljubljani, se za izvedbo storitve obračuna en prevoz;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz materiala v Ljubljano (na več lokacij) in hkrati drugo zahtevo za prevoz materiala na Golnik, se za opravljeno storitev obračuna relacija UKC Maribor - Golnik - UKC Maribor;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za nadomeščanje voznika UKC Maribor;
    - na relaciji UKC Maribor – Ljubljana –UKC Maribor, oziroma
    - na več lokacijah, so njegove naloge sledeče:
    - nakladanje in razkladanje materiala (biološki material, zdravila, krvni pripravki ipd.).

V vseh prevozih in na vseh določenih lokacijah, ki jih bo izvajal pogodbenik, so njegove naloge sledeče: nakladanje in razkladanje materiala (biološki material, zdravila, krvni pripravki ipd.).

5. Naslovi znanih lokacij:

- UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
- Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje
- Splošna bolnišnica Murska Sobota Rakičan, Ul. dr. Vrbnjaka 6, 9001 Murska Sobota
- Univerzitetna klinika za Pljučne bolezni in alergije Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik
- Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj, Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj
- Zavod RS za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana
- UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana
- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Zaloška cesta 4, 1000 Ljubljana
- Inštitut za patologijo MF Ljubljana, Korytkova 2, 1000 Ljubljana
- Klinični laboratorij za biokemijo, Zaloška 7, 1000 Ljubljana
- Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
- UKC Maribor, Slivniško Pohorje 7, 2208 Pohorje

Izvajalec mora:

- zagotoviti zadostno število prevoznih sredstev,
- zagotoviti možnost sprememb dogovorjenih relacij in možnost določanja novih relacij.

Opomba:

Količine prevozov oz. kilometrov so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine prevozov oz. kilometrov. Naročnik in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja sporazuma od stranke sporazuma naročeval le tiste vrste in količine prevozov, ki jih bo potreboval v tem obdobju in posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja objavljenih prevozov oz. kilometrov v količini kot izhaja iz dokumentacije o oddaji predmetnega javnega naročila.

Naročnik je odgovoren za pravilno pakiranje in označitev biološkega materiala skladno z njegovo vrsto in veljavnimi predpisi, izvajalec pa za varen transport tako pripravljene pošiljke.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]
Podizvajalci: (navesti: DA/NE).

1. Opis predmeta javnega naročila: **Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev**
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne: Žig in podpis ponudnika:

*Opomba
- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila **»Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev«** vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (EUR brez DDV)	

Datum:

_____

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN

Izvajanje prevozov krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika

ZŠ	Relacija	EM	Predvidena količina prevozov na mesec	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV na mesec (EUR)	Znesek DDV (EUR)	Vrednost z DDV (EUR)
MERILO 1: Vrednost ponudbe (maksimalno število točk je 95 točk)								
1.	UKC Maribor - Ljubljana - UKC Maribor	prevoz	10	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
2.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica Murska Sobota (Rakičan) - UKC Maribor	prevoz	10	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
3.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj - UKC Maribor	prevoz	10	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
4.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica Celje - UKC Maribor	prevoz	2	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
5.	UKC Maribor - Klinika Golnik - UKC Maribor	prevoz	5	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
6.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj - Splošna bolnišnica Murska Sobota (Rakičan) - UKC Maribor ali obratna smer	prevoz	3	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
7.	UKC Maribor - Ljubljana - UKC Maribor (redni prevoz biološki material nadomeščanje šoferja UKC Maribor)	prevoz	7	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
8.	UKC Maribor - Slivniško Pohorje - UKC Maribor	prevoz	10	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
9.	UKC Maribor - Ljubljana - Splošna bolnišnica Murska Sobota (Rakičan) - UKC Maribor	prevoz	2	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
10.	Cena na kilometer za prevoze na druge lokacije*	km	350	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
11.	Čakalna ura**	ura	10	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
I.	**SKUPAJ - mesečne vrednosti**					**0,00**	**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	**0,00**
ZNESEK DAVKA (EUR)	**0,00**
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	**0,00**

Opomba:

* V primeru prevoza krvi, krvnih pripravkov, raznih vzorcev in ostalega na druge lokacije, ki niso določene v zap. št. od 1 do 9, cena na prevožen kilometer mora biti sorazmerna s fiksnimi cenami za določeno relacijo.

** Velja samo v primeru prevoza krvi na obsevanje v Zavod za transfuzijsko medicino, Ljubljana. Za en prevoz se zaračuna vedno samo ena ura, ne glede na čas čakanja.

PONUDNIK MORA IZPOLNITI VSE TOČKE V PREDRAČUNU!

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega meseca. Okvirne mesečne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika.

Ponudnik mora v stolpec "cena na enoto brez DDV" vpisati ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) in da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vpisati stopnjo davka na dodano vrednost (DDV).

MERILO 2 : Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba (maksimalno število točk je 5 točk)		
Sklenjena veljavna podjetniška podjetniška kolektivna pogodba.	**DA/NE**	

Opomba:
Ponudnik mora vpisati DA ali NE.
Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo, s katerim izkaže navedeno merilo.

Žig in podpis ponudnika:

_____

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet JN: Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev

ZŠ	***Opis***	***1. Merilo:*** ***Vrednost ponudbe v EUR brez DDV:***	***2. Merilo:*** ***Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba (vpisati DA/NE):***
1.	Prevozi krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorce in ostalega materiala, po naročilu naročnika		

Opomba:

- Ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost za obdobje enega leta v EUR brez DDV. Ponudnik vpiše ali ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalni direktor UKC, prof. dr. Anton Crnjac, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave …., številka objave …. in v Uradnem listu EU, datum objave ….,številka objave …..

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje raznih prevoznih storitev za UKC Maribor, in sicer:

- Prevozi krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika.

Ponudba, št. z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Razpisane količine so okvirne za ves čas trajanja tega sporazuma in se v času izvajanja lahko spremenijo. Okvirne količine navedene v predračunu niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika v času izvajanja tega sporazuma. Naročnik se ne obvezuje izvajalcu oddati naročilo za celotno količino storitev.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od izvajalca naročeval le tiste vrste in količine storitev, ki jih bo potreboval v tem obdobju in posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja količin, kot izhaja iz dokumentacije o oddaji predmetnega javnega naročila.

Predmet tega sporazuma so tudi vsi morebitni dodatni prevozi, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene prevoze bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih po tem sporazumu, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti tega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico do naročanja istovrstnih storitev, ki niso opredeljene v obrazcu Specifikacije zahtev naročnika. V tem primeru se bo naročnik pisno posvetoval z izvajalcem, ki bo po potrebi dopolnil svojo ponudbo oz. podal ponudbo. Naročnik bo za dodatne storitve z izvajalcem sklenil aneks k temu sporazumu.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene iz naslova naročanja dodatnih količin razpisanih storitev in/ali istovrstnih storitev, ki niso opredeljene v obrazcu Specifikacije zahtev naročnika, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

III IZVAJANJE SPORAZUMA, ROKI IN POGODBENA KAZEN

5. člen

Izvajalec bo izvajal prevozne storitve 24 ur, vse dni v letu in bo prevoz vedno zagotovil in izvršil.

Naročnik bo storitev, ki jo bo potreboval, naročal od izvajalca po telefonu na tel. št.: . Naročnik bo izvajalcu za naročilo, ki ga je posredoval po telefonu, izstavil nalog za prevoz.

Izvajalec mora zagotavljati odzivni čas, ki se šteje od potrditve prejema zahteve za prevoz do prihoda vozila, največ 60 minut.

Če izvajalec ne prične z opravilom v roku iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR.

Če izvajalec, kljub pisnem opozorilu naročnika, ne bo sprotno pošiljal skenirane naloge za prevoz biološkega materiala iz preteklega dne in v roku 5 delovnih dni od pisnega opozorila, ne bo poslal e-račun skladno z zahtevami naročnika, kot je predvideno v 10. členu tega sporazuma, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi obveznosti iz tega sporazuma in hkrati terja od izvajalca plačilo pogodbene kazni. Stranki sporazuma sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega sporazuma od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila izvajalcu.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more izvesti storitve, se lahko rok za izvedbo storitve z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

IV PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izpolnil vse obveznosti iz tega sporazuma, skladno z njegovimi določili in pogoji,
- vse storitve opravil strokovno, kakovostno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- vse storitve opravljala oseba, ki bo za to delo strokovno usposobljena, ter da bo pri opravljanju storitve upošteval veljavne predpise s tega področja,
- naročniku poravnal tudi dejansko škodo oz. stroške, če bodo nastali po njegovi krivdi,
- po dogovoru z naročnikom, prevzel identifikacijsko kartico oziroma več kartic, skladno s številom prevoznikov, za vstop na oddelke UKC,
- zaradi zagotavljanja pravilnega vodenja evidenc, sprotno pošiljal skenirane naloge za prevoz biološkega materiala iz preteklega dne, najkasneje naslednji delovni dan, do 9. ure zjutraj, na naročnikov e-naslov:

7. člen

Naročnik si pridržuje pravico izvajanja nadzora nad opravljenim delom izvajalca.

Naročnik določa nadzorno osebo za: .

V PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA

8. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: …..

Skrbnik sporazuma za naročnika je: …...

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je: .

VI CENA

9. člen

Cene storitev za predmetno javno naročilo so opredeljene v ponudbi št. , z dne .

V ceni so zajemati vsi prevozni stroški, ki vključujejo stroške dela voznika, goriva, cestnin, parkirnin, stroškov telefonije in vse morebitne druge stroške, ki so potrebni za izvedbo storitev, popusti in rabati.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz tega sporazuma.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja tega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

VII PLAČILNI POGOJI

10. člen

Naročnik je v obrazcu predračuna že podal določene fiksne relacije, kjer se glede na izkušnje, prevozi opravljajo najpogosteje. Na teh relacijah se določi fiksna cena. Za ostale relacije, ki niso zajete v predračunu bo izvajalec obračunal storitev na osnovi opravljenih

kilometrov. Opravljeni kilometri morajo biti skladni z aplikacijo http://zemljevid.najdi.si/#, saj bo naročnik vedno preverjal skladnost kilometrine.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za obračun po dejansko opravljenih storitvah. Izvajalec bo naročniku izstavil račun 2-krat na mesec, s priloženo specifikacijo, kjer mora biti razvidna relacija, ura odhoda, seznam oddelkov, datum prevoza, znesek za relacijo, ime in priimek prevoznika, registrske številke vozila, število nalogov za prevoz, število prevoženih kilometrov (v kolikor gre za prevoz na relacijah, ki niso zajete v predračunu) in znesek.

Izvajalec mora, zaradi zagotavljanja pravilnega vodenja evidenc, sprotno pošiljati skenirane naloge za prevoz biološkega materiala iz preteklega dne, najkasneje naslednji delovni dan, do 9. ure zjutraj, na elektronski naslov: elizabeta.znidaric@ukc-mb.si.

Izvajalec mora originalne naloge poslati na sedež naročnika (Služba za oskrbo in vzdrževanje). Nalogi morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe na oddelku in žigosani. Kopijo nalogov naročnik ne bo upošteval.

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja tega sporazuma, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

VIII PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

11. člen

Izvajalec pri izvajanju tega sporazuma nastopa s podizvajalcem:
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem sporazumu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga tega sporazuma. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem sporazuma naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

IX VELJAVNOST SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

12. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank tega sporazuma.

Sporazum velja od pričetka veljavnosti do 31.12.2027, predvidoma od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 oziroma v kolikor bo odločitev o oddaji pravnomočna šele po 1. 1.2027, velja od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji do 31. 12. 2027.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih naročil, morebitnih novih storitev in podaljšanja veljavnosti sporazuma, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

13. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, odstopi od tega sporazuma brez odpovednega roka, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Naročnik lahko prav tako odstopi od pogodbe, v kolikor izvajalcu zaradi neupoštevanja pogodbenih določil, 3x zaračuna pogodbeno kazen.

Vsaka od strank sporazuma lahko brez razloga odstopi od tega sporazuma s dvo (2) mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

X PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca,

predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XI VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Stranki sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XII VIŠJA SILA

17. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank sporazuma in ki jih stranke niso mogle predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XIII KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

19. člen

Kakršnekoli spremembe tega sporazuma so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

20. člen

Sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

21. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

v. d. generalnega direktorja:
prof. dr. Anton Crnjac, dr. med.,
višji svetnik

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Predmet javnega naročila: ***Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev.***

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo **»*Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev*«.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Žig

_____

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

SEZNAM REFERENC

Javno naročilo: **Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev**

ZŠ	Referenčni (končni) naročnik	Opis storitve	Obdobje izvajanja (od datuma – do datuma)
1.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel.št./e-mail:		
2.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel.št./e-mail:		

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz 3. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, do roka za prejem ponudb za to javno naročilo na Portalu javnih naročil, vsaj (6) šest mesecev neprekinjeno in uspešno (kar pomeni pravočasno, kvalitetno, kakovostno, v skladu z naročilom) izvajal prevoze krvi, krvnih komponent, bioloških vzorcev in ostalega materiala**.**

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo Izvajanja raznih prevoznih storitev - ponovitev.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Datum:

Žig

_____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov referenčnega (končnega) naročnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Potrjujemo, da je:

- gospodarski subjekt *(*vpišite naziv in naslov*)*,
- v obdobju (vpišete od – do datuma),
- uspešno (kar pomeni pravočasno, kvalitetno, kakovostno in v skladu z naročilom) izvedel storitev (navedite izvedeno storitev iz katere mora biti razvidno, da je bila opravljena storitev prevoza krvi, krvnih komponent, bioloških vzorcev in ostalega materiala).

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:
- ime, priimek, delovno mesto: ;
- telefon: ;
- e-mail: .

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila “Izvajanje raznih prevoznih storitev – ponovitev”.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

……

PRILOGA 1: Obvezna priloga k računu

Izvajalec mora skladno z 10. členom okvirnega sporazuma, zraven izstavljenega računa obvezno priložiti izpolnjeno specifikacijo.

Izvajalec naj uporabi naslednji osnutek specifikacije: Tabela prevozov.xlsx .

SPECIFIKACIJA PREVOZOV:

Datum	Oddelki	Relacija	Odhod	Znesek na relacijo	Prevoznik	Registrska	Skupaj nalogov	Skupni znesek (€)
POVZETEK SKUPAJ:							0	0

Slika 1: Specifikacija prevozov